

СОГЛАСОВАН:

Руководитель департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области


_____ А.Г. Просин
распоряжение № 419/23

от «10» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕН:

И. о. министра здравоохранения и
демографической политики
Магаданской области


_____ Е. В. Кузьменко
приказ № 324

от «12» декабря 2020 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Магаданский областной диспансер фтизиатрии и инфекционных
заболеваний»

г. Магадан, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Магаданский областной диспансер фтизиатрии и инфекционных заболеваний» (далее по тексту - Учреждение) является правопреемником прав и обязанностей государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданский областной противотуберкулезный диспансер», переименованного в результате реорганизации путем присоединения к нему областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Магаданский областной детский противотуберкулезный санаторий №2» и государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданский областной центр профилактики и борьбы со СПИД» в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 28 октября 2020 года № 714-пп.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Магаданский областной диспансер фтизиатрии и инфекционных заболеваний».

Сокращенное наименование – ГБУЗ «МОДФ и ИЗ».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области, которое осуществляет функции учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области (далее по тексту - Учредитель).

1.4. По вопросам использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее по тексту – Департамент).

1.5. Юридический адрес Учреждения: 685024, Российская Федерация, Магаданская область, город Магадан, улица Нагаевская, дом 44.

1.6. Учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения:

- филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданский областной диспансер фтизиатрии и инфекционных заболеваний» в поселке Дебин, расположенный по адресу: 686217, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский городской округ, поселок Дебин, улица Советская, дом 11, действующий на основании положения о филиале.

- санаторно-туберкулезное отделение для детей №1, расположенное по адресу: 685030, Российская Федерация, Магаданская область, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 66;

- санаторно-туберкулезное отделение для детей №2 (Стекольный), расположенное по адресу: 686134, Российская Федерация, Магаданская область, Хасынский городской округ, поселок Стекольный, улица Центральная, дом 1;

- отделение – центр по профилактике и борьбе со СПИД, расположенное по адресу: 685007, Российская Федерация, Магаданская область, город Магадан, улица Попова, дом 7, корпус 2;

- отделение клинико-диагностической лаборатории, расположенное по адресу: 685007, Магаданская область, город Магадан, улица Берзина, дом 17.

1.7. В случае изменения адресов мест нахождения Учреждение обязано в течение трех рабочих дней сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, Департаменту и Учредителю с последующим внесением изменений в Устав.

1.8. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет права юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение от своего имени может

приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.3. Учреждение вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывать все виды счетов бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штамп, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет перспективы развития, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Для достижения уставных целей, по согласованию с Учредителем, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Учреждение имеет право:

- получать информацию от учреждений здравоохранения по видам деятельности;
- использовать имущество для развития своей деятельности, в том числе для оказания платных услуг, в соответствии с целями и направлениями, указанными в настоящем Уставе;
- приобретать или арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных источников;
- поддерживать научное и научно-техническое сотрудничество с иностранными государствами на основе соответствующих программ и проектов, а также содействовать расширению научно-технического сотрудничества;
- оказывать платные медицинские услуги населению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение осуществляет иные права на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями деятельности Учреждения является:

3.1.1. Оказание специализированной противотуберкулезной помощи населению Магаданской области.

3.1.2. Оказание реабилитационной и санаторно-курортной (профилактической) помощи детям с туберкулезом легких и других органов, с туберкулезной интоксикацией детям из бациллярных очагов, детям из туберкулезных контактов, ранним периодом первичной туберкулезной интоксикацией, тубинфицированным детям из социально неблагополучных семей, а также проведение дифференциальной диагностики туберкулеза с другими заболеваниями.

3.1.3. Осуществление лечебно-диагностической деятельности, организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных парентеральных гепатитов.

3.2. Основные виды деятельности Учреждения:

3.2.1. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

3.2.2. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

3.2.3. Оказание специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара.

3.2.4. Оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях.

3.2.5. Оказание плановой санаторно-курортной (профилактической) и реабилитационной противотуберкулезной помощи детям в возрасте от 2-х до 17 лет.

3.2.6. Вакцинопрофилактика.

3.2.7. Организация и оказание диагностической, медицинской помощи, диспансерного наблюдения за больными, лицами, контактирующими с больными туберкулезом, ВИЧ-инфекцией, хроническими вирусными гепатитами. Проведение комплекса диагностических мероприятий всех органов и систем организма.

3.2.8. Направление больных на медико-социальную экспертизу.

3.2.9. Осуществление экспертизы временной нетрудоспособности.

3.2.10. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.2.11. Осуществление фармацевтической деятельности.

3.2.12. Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с федеральным законодательством.

3.2.13. Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с федеральным законодательством.

3.2.14. Оборот с сильнодействующими и ядовитыми веществами, осуществляемый в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.15. Эксплуатация, хранение, техническое обслуживание источников ионизирующего излучения и эксплуатация средств радиационной защиты.

3.2.16. Осуществление деятельности по обращению с медицинскими отходами.

3.2.17. Осуществление санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

3.2.18. Проведение внутреннего и внешнего контроля качества диагностики, проводимой лабораторией Учреждения.

3.2.19. Участие в организации и осуществлении эпиднадзора за туберкулезом, ВИЧ-инфекцией, вирусными парентеральными гепатитами, совместно с органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Магаданской области, проведение эпидрасследований.

3.2.20. Систематический анализ эпидемиологической обстановки и эффективности проводимых мероприятий на территории обслуживания Учреждения, в том числе в учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Магаданской области.

3.2.21. Организация и проведение мероприятий по профилактике туберкулеза, ВИЧ-инфекций и парентеральных вирусных гепатитов.

3.2.22. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров и т.д. по проблемам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.2.23. Организация и осуществление гигиенического воспитания населения с целью формирования здорового образа жизни.

3.2.24. Организация выпуска и распространение учебно-методических пособий, методических рекомендаций, памяток, сборников научно-практических работ, брошюр по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов.

3.2.25. Взаимодействие со всеми государственными и муниципальными учреждениями, организациями любых организационно-правовых форм по вопросам входящим в сферу деятельности Учреждения.

3.2.26. Осуществление реабилитационных мероприятий в отношении больных туберкулезом, ВИЧ-инфекцией, СПИД и парентеральными вирусными гепатитами, направление больных на лечение в санатории.

3.2.27. Консультирование больных, направленных другими медицинскими организациями, а также направление больных для консультации и лечения в НИИ и специализированные учреждения здравоохранения другого профиля.

3.2.28. Мониторинг и анализ основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности, летальности от туберкулеза.

3.2.29. Непрерывный анализ осуществления диспансерного наблюдения и лечения больных туберкулезом на территории Магаданской области.

3.2.30. Организация и проведение психосоциального консультирования.

3.2.31. Оказание помощи в решении социальных и реабилитационных вопросов в отношении больных.

3.2.32. Обеспечение защиты прав и интересов недееспособных или ограниченно недееспособных лиц, находящихся под надзором Учреждения.

3.2.33. Обеспечение конфиденциальности информации, имеющейся в Учреждении о больных, контактных с ними.

3.2.34. Организация повышения квалификации врачей и среднего медицинского персонала Учреждения и других медицинских организаций по вопросам входящим в сферу деятельности Учреждения.

3.2.35. Осуществление воспитательной и образовательной деятельности педагогическими работниками, с привлечением медицинского персонала.

3.2.36. Осуществление лабораторной диагностики ВИЧ-инфекции вирусных парентеральных гепатитов (с определением иммунного статуса и вирусной нагрузки), заболеваний, передающихся половым путем, проведение иных клинико-лабораторных исследований.

3.2.37. Обеспечение готовности Учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций и военное время.

3.2.38. Организация работ по учету и бронированию военнообязанных работников Учреждения в соответствии с нормативными документами.

3.4. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основной деятельности, осуществляется в соответствии с государственным заданием, формируемым и утвержденным Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.5. Учреждение сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Учреждение, кроме основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

3.6.1. Диагностика заболеваний инфекционной и неинфекционной природы, в том числе:

- диагностика инфекционных заболеваний методом ПЦР;
- лабораторная диагностика;

- клиническая лабораторная диагностика;
- функциональная диагностика;
- рентгенологическая диагностика;
- ультразвуковая диагностика;

3.6.2. Сервисные услуги:

- выдача сертификата об обследовании на ВИЧ лицам, выезжающим за границу, иностранным гражданам;
- срочное выполнение анализа на ВИЧ;

3.6.3. Консультативный прием:

- врач-инфекционист;
- врач акушер-гинеколог;
- врач-педиатр;
- врач-фтизиатр;

3.6.4. Оказание услуг по лечению иностранных граждан.

Данный перечень платных медицинских услуг, оказываемых Учреждением, является исчерпывающим.

3.7. Право на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

4. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их.

4.3. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Учреждением положения и наделяется в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления его деятельности.

Руководитель филиала назначается руководителем Учреждения и действует на основании генеральной доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал Учреждения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

4.6. Учреждение имеет следующий филиал:

- филиал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданский областной диспансер фтизиатрии и инфекционных заболеваний» в поселке Дебин (686217, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Дебин, ул. Советская, дом 11).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом.

5.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению. Изъятие указанного имущества осуществляет Департамент.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансовое обеспечение государственного задания Учреждения в виде субсидий, предоставляемых из областного бюджета;
- имущество, относящееся к государственной собственности Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

5.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю.

5.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. К функциям и полномочиям Учредителя относится:

6.2.1. Разработка и утверждение, по согласованию с Департаментом, устава Учреждения и вносимых в него изменений.

6.2.2. Формирование и утверждение государственного задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.2.3. Определение видов и перечней особо ценного движимого имущества.

6.2.4. Установление порядка определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.2.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2.6. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.2.7. Рассмотрение предложений главного врача Учреждения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.2.8. Принятие решений:

- о целесообразности создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

- по согласованию с Департаментом, об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

6.2.9. Дача согласия на совершение крупной сделки, на одобрение сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.2.10. По согласованию с Департаментом, дача Учреждению согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.2.11. Дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения имущества - по согласованию с Департаментом).

6.2.12. Внесение в Департамент предложения о закреплении за Учреждением имущества.

6.2.13. Реализация иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Руководство Учреждением осуществляет главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

Трудовой договор с главным врачом Учреждения заключается Учредителем в результате назначения на должность распоряжением Правительства Магаданской области.

Трудовой договор с главным врачом Учреждения прекращается распоряжением Правительства Магаданской области, по основаниям предусмотренным трудовым законодательством.

6.4. Главный врач действует на основании законодательства Российской Федерации, Магаданской области, настоящего Устава и трудового договора.

6.5. Главный врач Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

6.6. Главный врач подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, целевое использование выделенных Учреждению денежных средств.

6.7. Главный врач осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и правоохранительных органах;
- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Магаданской области и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, связанные с реализацией поставленных перед Учреждением целей и задач;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает все виды счетов бюджетного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты;
- дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;
- назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет между ними обязанности, заключает и прекращает трудовые договоры;
- по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности заместителей главного врача;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах выделенных денежных средств;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством, трудовым договором.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

7.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Учредителю.

7.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о составе его имущества, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, не являются предметом коммерческой тайны.

7.4. Должностные лица Учреждения за искажение государственной отчетности несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.5. Проверки и ревизии деятельности Учреждения производятся Учредителем, а также уполномоченными государственными органами в пределах их компетенции.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения состоит из физических лиц, своим трудом участвующих в деятельности Учреждения на основании трудовых договоров.

8.2. Отношения между работниками Учреждения и его администрацией, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются действующим законодательством, коллективным договором и локальными актами Учреждения.

8.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.4. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения, устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Магаданской области и локальными актами Учреждения по вопросам оплаты труда, принятыми в соответствии с ним.

8.5. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное страхование работников, в том числе обязательное медицинское страхование.

8.6. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за:

- нарушение договорных и иных обязательств;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач;
- недостоверность предоставляемой государственным органам информации;
- не обеспечение гарантированного законом минимального размера оплаты труда и безопасных условий труда;
- ущерб, причиненный здоровью работников Учреждения и их трудоспособности;
- ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства.

10. РЕГИСТРАЦИЯ

10.1. Устав Учреждения, а также все изменения его редакции утверждаются Учредителем после их согласования Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

11.2. При реорганизации Учреждения, образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе и по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив Магаданской области.

11.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от 18 февраля 2011 г.

ОГРН 1007900963681

ГРН 5114900004900

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

М.П. И.И. Мичурин

подпись, должность, наименование регистрирующего органа



Прошито и пронумеровано
на 18 (восемнадцать) л.
Зам. руководителя управлен
кадрово-правового и
документального обеспечени
министерства здравоохранени
демографической политики
Магаданской области



Иснова Е.В.