

Министерство здравоохранения и демографической политики Магаданской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
**МАГАДАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ДИСПАНСЕР ФТИЗИАТРИИ И
ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

ПРИКАЗ № 560/Н-О

«23» октября 2023 г.

г. Магадан

О персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обработки персональных данных в ГБУЗ «Магаданский областной диспансер фтизиатрии и инфекционных заболеваний», согласно Приложению № 1.
2. Утвердить форму согласия работника на обработку персональных данных, согласно Приложению № 2.
3. Определить перечень мест хранения персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ «МОДФ и ИЗ», согласно Приложения № 3.
3. Считать утратившим силу приказ ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» «О персональных данных» от 16.02.2021 г. № 77-о.
4. Главному специалисту отдела кадров ОГКУЗ МОМИАЦ организовать ознакомление с приказом всех заинтересованных лиц.
5. Направить копию данного приказа в отделения по электронной почте и по следующим адресам:
г. Магадан, ул. Попова, д. 7 корпус 2, ул. Берзина, д. 17, ул. Карла – Маркса, д. 66, п. Стекольный ул. Центральная, д. 1, п. Дебин, ул. Советская, д. 11
6. Заведующим отделений диспансера ознакомить под роспись с данным приказом сотрудников.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Чагайдак

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБУЗ «МАГАДАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ДИСПАНСЕР ФТИЗИАТРИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников (далее - Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданский областной диспансер фтизиатрии и инфекционных заболеваний» (далее - работников ГБУЗ «МОДФ и ИЗ»).

1.2. Цели разработки Положения:

Определение порядка обработки персональных данных работников ГБУЗ «МОДФ и ИЗ», в т. ч. хранения, использования, уничтожения персональных данных работников ГБУЗ «МОДФ и ИЗ»;

Соблюдение и обеспечение защиты прав и интересов работников ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» при обработке их персональных данных, в т. ч. прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

Определение для каждой цели обработки персональных данных категорий и перечня обрабатываемых персональных данных;

Определение способов обработки персональных данных работников ГБУЗ «МОДФ и ИЗ», сроков их обработки и хранения, порядка уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, локальными нормативными актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУЗ «МОДФ и ИЗ».

1.4. Положение распространяется на всех работников, которые участвуют в обработке персональных данных или могут получить к ним доступ в процессе выполнения своих трудовых обязанностей.

Все работники ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также со всеми дополнениями и изменениями к нему под подпись. При приеме на работу ознакомление производится до подписания трудового договора.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» и действует до его отмены приказом главного врача ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» или до введения нового Положения.

1.6. Все изменения в Положение утверждаются приказом главного врача ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» и вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

1.7. Все термины, использующиеся в настоящем Положении, понимаются в соответствии с их значениями, определенными в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных.

Состав персональных данных

2.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются исходя из целей обработки.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудовых договоров и соблюдения норм трудового законодательства РФ, в частности, для:

- идентификации личности работников;

- соблюдения требований и норм об охране труда, проведения обязательных медицинских осмотров;

- приема на работу, перевода, оформления отпусков, направления в командировки, увольнения, изменения условий оплаты труда;

- оформления доверенностей для представления интересов ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» у контрагентов ГБУЗ «МОДФ и ИЗ», в государственных и муниципальных органах;

- расчета и перечисления заработной платы, пособий;

- отчисления страховых взносов;

- налогообложения доходов работников, в отношении которых ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» выступает налоговым агентом;

- заполнения первичной учетной документации по учету труда и его оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственной статистической деятельности;

- содействия работникам в получении образования и продвижении по службе;

- предоставления со стороны ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;

- осуществления контроля за количеством и качеством выполняемой работы;

- выполнения ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» обязанностей по направлению сведений в налоговые органы, СФР, военные комиссариаты и другие государственные органы власти и их территориальные органы, бюджетные и внебюджетные фонды РФ.

2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете";

Устав ГБУЗ «МОДФ и ИЗ»

2.4. Состав персональных данных работников ГБУЗ «МОДФ и ИЗ»:

2.4.1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- сведения о профессии, занимаемой должности, переводах, структурном подразделении;
- сведения о поощрениях, наградах, взысканиях и привлечении к ответственности;
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- номер телефона;
- сведения о заработной плате, о доходе с предыдущего места работы, о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- информация об отношении работника к воинской обязанности, реквизиты документов воинского учета;
- номера расчетного счета и банковской карты;
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ;
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание или виде на жительство;
- сведения о наличии социальных льгот;
- иная информация, относящаяся к работнику, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

2.4.2. Специальные персональные данные:

- результаты медицинских осмотров, информация о заболеваниях, затрудняющих выполнение трудовой функции;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

2.5. ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» обрабатывает только ту информацию о состоянии здоровья работников, которая относится к вопросу о возможности выполнения ими трудовой функции и соблюдения требований охраны труда.

2.6. ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» не обрабатывает персональные данные работников о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, членстве в общественных объединениях, профсоюзной деятельности, религиозных и философских убеждениях, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, получать и обрабатывать данные о частной жизни работников допускается только с их письменного согласия.

3. Сбор персональных данных

3.1. ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» обрабатывает персональные данные следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации;
- смешанный способ.

3.2. При обработке персональных данных ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.2.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных у работников ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

3.3. Первичное получение персональных данных работника производится непосредственно у самого работника.

3.4. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в ГБУЗ «МОДФ и ИЗ», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю оригиналы следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний в случаях, когда это предусмотрено федеральным законом;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются МВД России, в случаях, когда это предусмотрено федеральным законом;

3.5. В процессе трудовой деятельности работник может предоставлять Работодателю иные документы, необходимые для соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе, документы, содержащие сведения:

- об инвалидности;
- о донорстве;
- о наличии и возрасте детей;
- о временной нетрудоспособности;
- о беременности.

3.6. Работодатель создает и накапливает документы, содержащие персональные данные работников, в процессе их трудовой деятельности. В частности, к ним относятся:

- приказы и распоряжения по кадровым вопросам - при приеме, переводе, увольнении работников;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;
- документы, получаемые в процессе аттестации работников, внутренних расследований;
- отчетность в государственные органы.

3.7. Работодатель получает от каждого работника согласие на обработку, согласно Приложения № 2 его персональных данных во всех случаях, за исключением ситуаций, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено право ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» обрабатывать персональные данные без согласия работников.

Работник вправе отозвать согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном в тексте такого согласия, либо путем подачи работодателю письменного заявления. Обработка биометрических персональных данных работника допускается только при наличии его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.8. Работник уведомляет работодателя об изменениях в его персональных данных и предоставляет документы, содержащие новые либо измененные персональные данные, в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Оператора.

3.9. Работодатель вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только в случае получения письменного согласия работника.

Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.10. При принятии юридически значимых решений и решений, затрагивающих интересы работника, Работодатель не основывается на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.11. Работодатель по требованию работника исключает или исправляет неверные или неполные персональные данные, а также данные, обрабатываемые с нарушением требований ТК РФ или иных федеральных законов.

4. Доступ к персональным данным

4.1. До начала обработки персональных данных ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

4.2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных:

- контролирует соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе требований к защите персональных данных;
- доводит до сведения работников ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- оформляет и подписывает уведомление, предусмотренное ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.3. Ответственное лицо обеспечивает ознакомление под подпись сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных:

- с положениями и требованиями законодательства о персональных данных;
- с настоящим Положением;
- с иными локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных.

4.4. Для выполнения своих трудовых обязанностей доступ к персональным данным имеют следующие лица и структурные подразделения ГБУЗ «МОДФ и ИЗ»:

- Главный врач - для обеспечения текущей деятельности организации, выполнения организационно-распорядительных функций, подписания документов;
- Отдел бухгалтерии ОГКУЗ МОМИАЦ - для ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета, расчета и выплаты заработной платы,

исчисления и уплаты НДФЛ, страховых взносов, иных обязательных платежей, подачи отчетности в государственные органы, фонды;

- Отдел кадров ОГКУЗ МОМИАЦ - для ведения кадрового делопроизводства;
- Юристы ОГКУЗ МОМИАЦ - для участия в судебных процессах, оформления доверенностей, взаимодействия с государственными органами в рамках ответов на их запросы, требования, а также при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- Экономический отдел ОГКУЗ МОМИАЦ - для ведения работы по вопросам, связанным с экономической деятельностью.

4.5. Прежде чем получить доступ к персональным данным в целях выполнения своих трудовых обязанностей, работники подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

4.6. Персональные данные работников ГБУЗ «МОДФ и ИЗ», доступ к которым получили другие работники в целях выполнения своих обязанностей, могут быть использованы только в тех целях, для которых они сообщены.

5. Передача персональных данных

5.1. Работодатель и его работники, получившие доступ к персональным данным работника, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без его согласия, кроме случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.2. ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» передает персональные данные работников в следующих случаях:

- в государственные органы власти и их территориальные органы, бюджетные и внебюджетные фонды РФ - во исполнение требований законодательства и для исполнения обязанностей, возложенных на ГБУЗ «МОДФ и ИЗ»: при подаче отчетности, уплате обязательных платежей, по мотивированным запросам государственных органов;
- в гостиницы, отели, транспортные компании - при выполнении работниками трудовых обязанностей, в том числе, при их командировании;
- в лечебно-профилактические учреждения - для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров;
- в образовательные учреждения - для прохождения программ обучения, профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- в кредитные организации, в которых у работников открыты счета - для перечисления заработной платы и других причитающихся им сумм.

5.3. При передаче персональных данных Работодатель уведомляет третьих лиц, что персональные данные работников могут быть использованы только в тех целях, для которых они сообщены. Состав и объем персональных данных, доступ к которым получают третьи лица, ограничены только теми сведениями, которые необходимы и достаточны для выполнения конкретных функций.

5.4. Работодатель вправе поручить обработку персональных данных стороннему лицу, которое не связано обязательством о неразглашении персональных данных. Основанием для такой передачи являются:

- согласие работника, чьи данные он будет передавать, если федеральным законом не предусмотрено иное;
- поручение работодателя в виде гражданско-правового договора.

5.6. При поручении обработки персональных данных третьим лицам работодатель требует от них:

- соблюдать принципы и условия обработки персональных данных и другие требования, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- соблюдать конфиденциальность персональных данных работников;
- соблюдать требования ч. 5 ст. 18, ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- предоставлять работодателю документы и информацию о принятии мер и соблюдении требований ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" по его запросу в течение срока действия поручения, в том числе до начала обработки персональных данных;
- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- уведомлять работодателя о случаях утечки персональных данных работников (ч. 3.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных");
- использовать персональные данные работников только в тех целях, для которых работодатель их передал (ст. 88 ТК РФ).

5.7. При поручении обработки персональных данных третьим лицам ответственность перед работниками несет работодатель.

6. Защита персональных данных

6.1. Работодатель применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных работников в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

6.2. Работодатель использует следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система контроля удаленным доступом;
- система электронного документооборота;

6.3. Работодатель определяет тип угрозы безопасности персональных данных, уровень их защищенности и на основании этой информации подбирает комплекс обязательных мер защиты персональных данных.

6.4. Для определения степени ущерба, который может быть нанесен работникам из-за нарушений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Работодатель проводит оценку возможного вреда. Для проведения оценки возможного вреда Работодатель организует специальную комиссию: уполномочивает на это лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.5. По результатам оценки вреда Работодатель составляет акт в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций РФ от 27.10.2022 № 178.

6.6. Для защиты персональных данных Работодатель:

- утверждает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- определяет помещения, в которых хранятся персональные данные, и порядок доступа к ним;
- издает локальные нормативные акты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; обеспечивает сохранность носителей персональных данных;
- использует средства защиты информации, если без них невозможно исключить угрозы безопасности персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.7. Работодатель использует сертифицированное антивирусное программное обеспечение.

6.8. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, защищаются паролями доступа.

6.9. Работодатель осуществляет контроль за исполнением работниками ГБУЗ «МОДФ и ИЗ» требований законодательства о персональных данных и локальных нормативных актов ГБУЗ «МОДФ и ИЗ».

6.10. Работодатель обеспечивает:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до лица, обеспечивающего организацию обработки персональных данных;
- уведомление уполномоченных органов о фактах несанкционированного доступа к персональным данным в порядке, установленном федеральным законодательством;
- взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.11. Работодатель обеспечивает процедуру оценки соответствия средств защиты информации в случаях, когда их применение необходимо, чтобы исключить угрозу безопасности персональных данных.

6.12. В отношении персональных данных, которые работодатель обрабатывает без средств автоматизации, он руководствуется Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

6.13. В случае если Работодатель выявил факт неправомерной или случайной передачи персональных данных, которая повлекла нарушение прав субъектов, он:

-уведомляет об этом Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций РФ в течение 24 часов с момента выявления такого инцидента;

-проводит внутреннее расследование выявленного инцидента;

-представляет в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций РФ информацию о результатах внутреннего расследования в течение 72 часов с момента выявления такого инцидента.

7. Хранение, сроки и порядок уничтожения персональных данных

7.1. Работодатель хранит персональные данные с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

7.2. Работодатель хранит персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки, в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения установлен федеральным законом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем, поручителем по которому является работник.

7.3. Работодатель прекращает обработку персональных данных в следующих случаях и в следующие сроки:

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных - в течение трех рабочих дней со дня выявления такого факта;

при достижении целей их обработки - в течение тридцати дней с даты достижения цели, кроме случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". В указанный срок работодатель также обеспечивает уничтожение персональных данных, если сохранение персональных данных не требуется для целей их обработки;

по истечении срока действия или при отзыве работником согласия на обработку персональных данных (кроме случаев, предусмотренных законом), если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" их обработка допускается только с его согласия;

при обращении работника к Работодателю с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", - в течение десяти рабочих дней с даты получения требования.

7.4. Для уничтожения персональных данных Работодатель формирует специальную комиссию: уполномочивает на это лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.5. Работодатель уничтожает персональные данные следующими способами:

разрезание или сжигание бумажных носителей, пропуск документов через shredder;

стирание информации с электронного носителя.

7.6. При уничтожении персональных данных, которые обрабатываются без средств автоматизации, работодатель формирует акт об уничтожении персональных данных.

При уничтожении персональных данных, которые обрабатываются с использованием средств автоматизации или смешанным способом, работодатель формирует акт об уничтожении персональных данных и выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных. При формировании этих документов работодатель руководствуется Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций РФ от 28.10.2022 № 179.

7.7. Работодатель блокирует и обезличивает персональные данные в порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Права и обязанности работодателя и работников ГБУЗ «МОДФ и ИЗ».

Ответственность за разглашение персональных данных

8.1. Работодатель и работники, имеющие доступ к персональным данным, несут ответственность в сфере обработки персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных.

8.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законодательство о персональные данные и требования настоящего Положения при обработке персональных данных работников ГБУЗ «МОДФ и ИЗ»;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных работников;

- обеспечивать хранение документов по учету труда и его оплаты;

- выдавать работникам по их письменному заявлению копии документов, связанных с работой, или выписки из таких документов, если они содержат персональные данные других работников;

- разъяснять работникам последствия их отказа от предоставления согласия на обработку персональных данных в случаях, когда такое согласие необходимо.

8.3. Работники обязаны:

- соблюдать законодательство о персональные данные и требования настоящего Положения при обработке персональных данных работников ГБУЗ «МОДФ и ИЗ»;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных работников.

8.4. Работники вправе:

- требовать соблюдения работодателем настоящего Положения и законодательства о персональных данных;

- привлекать представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать выполнения положений об уточнении, блокировании и уничтожении персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

обжаловать в суде неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите персональных данных работников.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу _____

Паспорт серии _____; № _____ выдан «___» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие работодателю ГБУЗ «Магаданский областной диспансер фтизиатрии и инфекционных заболеваний», (далее - Оператор) на обработку следующих сведений, составляющих мои персональные данные:

Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- сведения о профессии, занимаемой должности, переводах, структурном подразделении;
- сведения о поощрениях, наградах, взысканиях и привлечении к ответственности;
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- номер телефона;
- сведения о заработной плате, о доходе с предыдущего места работы, о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- информация об отношении работника к воинской обязанности, реквизиты документов воинского учета;
- номера расчетного счета и банковской карты;
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ;
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание или виде на жительство;
- сведения о наличии социальных льгот;
- иная информация, относящаяся к работнику, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

Специальные персональные данные:

- результаты медицинских осмотров, информация о заболеваниях, затрудняющих выполнение трудовой функции;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- биометрические персональные данные: фотографическое изображение работника.

Согласна(ен) на совершение Оператором (представителем Оператора) следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение; уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной

«____» _____ 20__ г.

и действует на период трудовых отношений с работодателем.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный телефон (ы) _____

Почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

ПЕРЕЧЕНЬ

мест хранения персональных данных ГБУЗ «МОДФ и ИЗ»

№ п/п	Подразделение	Место нахождения	Наименование документа, содержащего персональные данные
1.	Отдел кадров	г. Магадан ул. Нагаевская, д. 44	Личные карточки сотрудников, трудовые книжки, трудовые договора
2.	Отдел бухгалтерии		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, расчетные (расчетно-платежные) ведомости, листки нетрудоспособности